



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коледжу

Ганна ЩУЦЬКА

« 30 » січня 2026 року

Рішення

Педагогічної ради Коледжу від 30 січня 2026 року

1. Про особливості організації освітнього процесу в Коледжі у другому семестрі 2025/2026 навчального року, а саме, можливі форми та формат навчання в умовах подолання наслідків надзвичайної ситуації державного рівня в електроенергетичних системах.

1.1. Інформацію Ганни Щуцької – директора Коледжу щодо можливих форм та формату організації освітнього процесу у другому семестрі 2025/2026 навчального року відповідно до листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію освітнього процесу у закладах професійної та фахової передвищої освіти у зимовий період у 2025/2026 навчальному році» від 14.11.2025 №1/24132-25, листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію освітнього процесу у зимовий період у 2026 році» від 08.01.2026 №1/331-26 та рішення колегії Департаменту освіти і науки України взяти до відома.

1.2. Затвердити графік освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік зі змінами та оприлюднити на вебсайті Коледжу.

1.3. Розпочати освітній процес у Коледжі з 02 лютого 2026 у змішаній (очно/дистанційній) формі навчання.

1.4. Видати наказ про організацію освітнього процесу у другому семестрі 2025/2026 навчального року в умовах подолання наслідків надзвичайної ситуації державного рівня в електроенергетичних системах.

1.5. Оприлюднити наказ про організацію освітнього процесу у другому семестрі 2025/2026 навчального року на офіційному вебсайті Коледжу.

1.6. Наказ довести до відома здобувачів освіти та їх батьків.

*Відповідальні за виконання: Юрій ЩЕРБАНЬ, Надія ФАДЄЄВА
керівники структурних підрозділів, Андрій СЕДЛЯР*

Термін виконання: 30.01.2026

2. Про можливість поселення працівників та їх родин у гуртожитку Коледжу.

2.1. Інформацію Ганни Щуцької – директора Коледжу щодо можливості поселення працівників та їх родин (в разі необхідності) у гуртожитку Коледжу у зв'язку з несприятливими умовами за постійним місцем проживання взяти до відома.

2.2. Дмитру Заярному – завідувачу гуртожитком, підготувати кімнати та місця загального користування для заселення, окрім кімнат, які знаходяться на стадії виконання ремонтних робіт.

Відповідальні за виконання: Олена ВАСЮК, Дмитро ЗАЯРНИЙ
Термін виконання: до 01.02.2026

3. Про фінансування заробітних плат педагогічних працівників Коледжу.

3.1. Інформацію Ганни Щуцької – директора Коледжу щодо фінансування заробітних плат педагогічних працівників Коледжу відповідно до законодавства взяти до відома.

4. Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітнього ступеня бакалавра у 2026 році.

4.1. Інформацію Юрія Щербаня – заступника директора з навчально-методичної роботи щодо підготовки до акредитації освітньо-професійних програм взяти до відома.

4.2. Провести робочі наради з керівниками робочих груп (гарантами) освітньо-професійних програм щодо підготовки до акредитації освітньо-професійних програм.

Відповідальні за виконання: Юрій ЩЕРБАНЬ
Термін виконання: до 10.02.2026

В.о. секретаря Педагогічної ради



Оксана ДЗЮБА