

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу
від «20» березня 2025 року (протокол № 3)

Введено в дію наказом директора
від «07» квітня 2025 №34

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок переведення здобувачів фахової передвищої, вищої освіти на
вакантні місця державного (регіонального) замовлення
у Київському фаховому коледжі прикладних наук**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок переведення здобувачів фахової передвищої, вищої освіти на вакантні місця державного (регіонального) замовлення (далі - Положення) розроблено на підставі:

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ (Стаття 46. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти);

Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-УІІІ (Стаття 44. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти);

листа Міністерства освіти і науки України від 21.01.2010 № 1/9-21 «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» та інших нормативних документів, що регламентують освітню діяльність;

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134);

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 № 653).

Положення регулює порядок переведення студентів, які навчаються у Київському фаховому коледжі прикладних наук (далі - Коледж) на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб (далі - на договірній основі), на вакантні місця державного (регіонального) замовлення.

Переведення студентів, які навчаються на договірній основі, на місця державного (регіонального) замовлення (далі - Переведення) сприяє підвищенню мотивації їх успішного навчання і здійснюється з метою забезпечення виконання державного (регіонального) замовлення на підготовку фахівців.

Переведення проводиться за наявності вакантних місць навчання за державним (регіональним) замовленням на відповідному курсі та спеціальності.

Переведення студентів, які навчаються на договірній основі, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за умови наявності вакантних або додаткових держбюджетних місць. Вакантні місця державного (регіонального) замовлення виникають:

у результаті відрахування з Коледжу осіб, які навчалися на місцях державного (регіонального) замовлення;

переведення осіб на іншу форму навчання або до іншого закладу фахової передвищої чи вищої освіти;

у разі виділення Міністерством освіти і науки України додаткового державного місця.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПЕРЕВЕДЕННЯ

Відбір претендентів на Переведення здійснюється на конкурсній основі за їх заявами на ім'я директора Коледжу.

При відборі на Переведення враховуються такі показники:

успішність (результати навчання);
 участь у навчальній та науковій роботі;
 участь у громадському житті відділення, Коледжу;
 високі морально-етичні та лідерські якості тощо.

На першочергове Переведення можуть претендувати студенти, право яких на навчання за державним (регіональним) замовленням визначено відповідними законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями, а також ті студенти, які набули це право під час навчання в Коледжі.

Право брати участь у конкурсі на Переведення мають право і студенти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням в інших закладах фахової передвищої чи вищої освіти і отримали згоду керівників цих закладів на переведення на навчання до Коледжу.

За відсутності вакантних місць державного (регіонального) замовлення на даній спеціальності, використання вакантних місць з інших спеціальностей здійснюється лише з дозволу Міністерства освіти і науки України.

3. КОМІСІЯ З ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ, ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО (РЕГІОНАЛЬНОГО) ЗАМОВЛЕННЯ

Комісія з переведення здобувачів фахової передвищої, вищої освіти на вакантні місця регіонального замовлення (далі-Комісія,) створюється з метою розгляду питань щодо переведення на конкурсній основі студентів, фінансування навчання яких здійснюється за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення.

Комісія створюється наказом директора Коледжу на початку нового навчального року.

Термін повноважень Комісії становить один рік, починаючи з дня її створення.

Кількість членів Комісії встановлюється, виходячи із потреби.

Головою Комісії є директор коледжу.

Заступником голови, призначається один із членів Комісії, на якого покладаються такі обов'язки:

доведення до відома членів Комісії наказу щодо її персонального складу та терміну роботи, розкладу роботи, прав та обов'язків членів Комісії, вимог нормативних документів щодо умов та порядку переведення студентів, фінансування навчання яких здійснюється за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця державного (регіонального) замовлення;

розподіл обов'язків між членами Комісії з підготовки необхідних матеріалів;
 забезпечення роботи Комісії відповідно до чинного законодавства за розкладом;

контроль роботи секретаря Комісії щодо підготовки до засідання необхідних матеріалів та оформлення протоколу;

розгляд заяв студентів, що беруть участь у конкурсі, з питань переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення;

забезпечення підготовки проекту наказу про переведення студентів, на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і внесення його на розгляд

директора тощо.

Завідувачі відділень, забезпечують своєчасне подання до Комісії інформації щодо особистого рейтингу кожного студента та інших відомостей відносно нього (наявність пільг відповідно до чинного законодавства, участь у науковій та громадській роботі тощо).

Секретарем Комісії призначається особа, яка функції секретаря виконує в робочий час відповідно основної посади.

Якщо секретарем Комісії призначений викладач, то його діяльність в Комісії відображається в розділі «Організаційна робота» Індивідуального плану роботи викладача на поточний навчальний рік.

Секретар Комісії:

- контролює готовність аудиторії для роботи Комісії;
- готує необхідну інформацію для членів Комісії та бере участь у її роботі в межах своїх повноважень;
- веде протокол засідання Комісії;
- передає протягом трьох днів після засідання Комісії копію з протоколу її засідання щодо переведення на конкурсній основі студентів, фінансування навчання яких здійснюється за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця державного (регіонального) замовлення на відділення для підготовки проекту наказу.

4. РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ ТА ОФОРМЛЕННЯ ПЕРЕВЕДЕННЯ

Інформація про проведення конкурсу на Переведення доводиться до відома студентів завідувачами відділень, де зазначається кількість вакантних місць за спеціальностями і курсами, терміни подання необхідних документів, час проведення засідання Комісії.

Студенти, які претендують на Переведення, не пізніше, ніж за один тиждень до засідання Комісії, на якому буде розглядатися питання щодо Переведення, подають на відділення такі документи:

- заяву на ім'я директора Коледжу (додаток 1) із зазначенням мотивації переводу;
- витяг з індивідуального навчального плану за останній семестр, завірений завідувачем відділення (додаток 2);
- копії документів, що дають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є);
- характеристику (з рекомендацією/не рекомендацією) про Переведення, підписану куратором групи, в якій навчається студент. У характеристиці має бути обов'язково зазначений середній бал студента (додаток 3);
- погодження Студентського Парламенту Коледжу;
- погодження Первинної профспілкової організації студентів;
- інші документи, які надають переважне право при Переведенні та необхідні для прийняття Комісією обґрунтованого рішення.

Комісія при винесенні рішення враховує рейтинг успішності студентів на підставі середнього балу за останній семестр. За умови рівного середнього балу успішності переваги надаються студентам, які беруть активну участь в науковій, навчальній та громадській роботі Коледжу; є переможцями олімпіад, конкурсів,

учасниками конференцій тощо.

Рішення Комісії щодо підсумків конкурсного відбору на навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету приймається шляхом голосування простою більшістю голосів голови та членів Комісії, присутніх на її засіданні, оформлюється протоколом, який підписується її головою та секретарем і доводиться до відома студентів.

Рішення Комісії вважається дійсним, якщо у голосуванні брали участь не менше $\frac{2}{3}$ членів Комісії.

Переведення студентів здійснюється за наказом директора Коледжу на підставі рішень Комісії.

Додаток 1

Директору Київського фахового коледжу
прикладних наук Ім'я та Прізвище
студента(-ки) групи _____
спеціальність _____
Прізвище, ім'я, по батькові _____

Заява

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсі на переведення з навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на навчання за державним (регіональним) замовленням. Мій середній бал успішності за останній семестр становить _____, а також (вказати, за наявності, інші додаткові причини).

Дата

Власноручний підпис

Заява має бути завізована:

- завідувачем відділення;
- бухгалтерією - про відсутність заборгованості по оплаті.

Додаток 2**ВИТЯГ**

Оцінок з відомості успішності студентки __ курсу групи _____
прізвище, ім'я, по батькові за __ семестр 20__– 20__ навчального року.

№п/п	Назва предмету	Оцінка
Середній бал		

Методист навчальної частини _____

ім'я, прізвище

Керівник групи _____

ім'я, прізвище

Директору Київського фахового
коледжу прикладних наук
ім'я, прізвище
керівника групи _____
ім'я, прізвище

На переведення з навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на
вакантне місце державного (регіонального) замовлення студента ____ курсу
групи _____ прізвище, ім'я, по батькові

ХАРАКТЕРИСТИКА

(відзначити участь в науковій, навчальній та громадській роботі Коледжу;
участь/ переможці олімпіад, конкурсів, конференцій тощо)

Кандидатура прізвище, ім'я, по батькові була розглянута на засіданні
Студентського парламенту Коледжу та (рекомендована/не рекомендована) на
переведення з навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на вакантне місце
державного (регіонального) замовлення (протокол № _____ від _____ року).

Середній бал прізвище, ім'я, по батькові за результатами заліково-
екзаменаційної сесії в ____ семестрі 20__-20__ навчального року становить ____
(витяг оцінок з відомості успішності студента додається).

Керівник групи _____

ім'я, прізвище