

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ВЗАЄМОДІЮ

«05» листопада 2025 р.

Київський фаховий коледж прикладних наук в особі директора Ганни Щуцької, надалі Коледж, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Олени Власюк, в особі керівника напрямку з управління персоналом ТОВ «ВФ Ритейл», який діє на підставі Довіреності № 040/25 від 25.07.2025р, надалі Компанія, з другої сторони, разом названі «Сторони», уклали цей Меморандум про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом цього Меморандуму є співпраця та взаємодія Сторін з метою здійснення інноваційної діяльності; активізації та удосконалення освітньої діяльності, поліпшення умов надання освітніх послуг, ефективного професійного розвитку педагогів; запровадження спільних проєктів; мобілізація та ефективне використання освітніх ресурсів.

1.2. Метою цього Меморандуму є співпраця та обмін інформацією і досвідом у межах відповідних функцій і повноважень Сторін, здійснення експериментально-дослідницької діяльності і розвиток власного напрямку роботи відповідно до вимог установчого документу відповідної Сторони та підвищення ефективності власної діяльності.

1.3. Співпраця передбачає: забезпечення високого рівня підготовки здобувачів освіти Коледжу за освітньо-професійними програмами; підготовку кваліфікованих спеціалістів за замовленням Компанії та підвищення кваліфікації працівників Компанії; забезпечення робочих місць для проведення практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу та можливого працевлаштування.

1.4. Взаємодія сторін направлена на розробку спільних проєктів на отримання грантів національних та міжнародних програм; проведення відкритих лекцій, семінарів, симпозіумів, навчальних поїздок, консультацій та інших заходів, що проводитимуться на взаємних підставах; спільна розробка методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу тощо.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. Не пізніше ніж за два тижні до початку практики надати список здобувачів освіти, які направляються на практику.

2.1.2. Призначати керівниками практики від Коледжу кваліфікованих викладачів.

2.1.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Компанії.

2.1.4. Враховувати пропозиції Сторін щодо професійної підготовки фахівців. Вносити в установленому порядку у розробку та оновлення освітньо-професійних програм до навчальних планів, робочих програм спеціалізованих дисциплін та програм практик.

2.1.5. Залучати керівників та представників Компанії до участі у роботі екзаменаційної комісії (ЕК).

2.1.6. Надавати навчально-методичне забезпечення, матеріальну базу, бібліотеку, приміщення для проведення спільних заходів, конференцій, семінарів тощо.

2.1.7. Надавати можливість підвищення кваліфікації працівників Компанії.

2.1.8. Залучати Компанію, як роботодавця (стейкхолдера), до організації та реалізації освітнього процесу Коледжу в якості професіоналів практиків.

2.2. Компанія зобов'язується:

2.2.1. Забезпечувати керівництво та організацію практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу за узгодженою програмою.

2.2.2. Забезпечити здобувачам освіти безпечне середовище на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти – практикантів безпечних методів праці.

2.2.3. Приймати участь у профорієнтаційній роботі Коледжу, виставках-показах, семінарах та інших заходах.

2.2.4. Працевлаштовувати випускників Коледжу при наявності вакантних робочих місць та відповідності випускника вимогам посади.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Шляхом підписання цього Меморандуму Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає узгоджена співпраця та взаємодія у сфері освіти та науки з метою ефективного використання спільних можливостей щодо сприяння подальшому розвитку наукового та інноваційного потенціалу, в тому числі проведенні спільних наукових досліджень.

3.2. Будь-яка діяльність у рамках цього Меморандуму регулюється законодавством України та іншими узгодженими Сторонами документами. У процесі досягнення поставлених цілей Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на основі рівноправності, чесного і добросовісного партнерства, а також захисту інтересів один одного.

3.3. Цей Меморандум не передбачає жодних майнових зобов'язань між Сторонами, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї статутної діяльності.

3.4. Усі зміни й доповнення до цього Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод відповідно до норм чинного законодавства.

4. СТРОКИ ДІЇ, УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ АБО ПРОДОВЖЕННЯ МЕМОРАНДУМУ

4.1. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

4.2. Термін дії цього Меморандуму визначається з моменту його підписання та діє протягом п'яти років.

4.3. Меморандум може бути розірваний чи призупинений за взаємною згодою Сторін за умови попередження іншої Сторони у письмовій формі за 30 календарних днів.

4.4. Якщо жодна із сторін не заявила про намір припинити дію цього Меморандуму, то він автоматично буде пролонгований на наступний рік.

5. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Київський фаховий коледж
прикладних наук

вул. Джона Маккейна, 29
м. Київ, Україна, 01042
Тел.: +38 044 529 1309
E-mail: kdtlp@ukr.net

Директор Київського фахового
коледжу прикладних наук
доктор технічних наук



Ганна ЩУЦЬКА

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ВФ РИТЕЙЛ»

Україна, 01601, м. Київ,
вул. Лейпцизька, буд. 15;
ЄДРПОУ: 41457291,
ПІН 414572926553

Керівник напрямку з управління
персоналом



Олена ВЛАСЮК